



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

04.07.2022

№ ЗНА

Об организации работы по проведению аттестации педагогических работников образовательных организаций городского округа Королёв в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году

В соответствии с разделом II Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (далее - Порядок), для организованного проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций городского округа Королёв в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1 Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация и аттестационная комиссия соответственно) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.2 Издать распорядительный акт об организации и проведении аттестации в образовательной организации в 2022-2023 учебном году

1.3 Ознакомить педагогических работников:

- с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

- с представлением, содержащим сведения согласно требованиям Порядка, под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;

- с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления аттестационной комиссией по итогам проведения аттестации.

1.4 Внести в аттестационную комиссию для проведения аттестации на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, представление, содержащее сведения согласно требованиям Порядка.

1.5. Обеспечить хранение:

- протоколов и материалов по итогам проведения аттестации,
- выписки из протоколов в личных делах педагогических работников, прошедших аттестацию.

2. Аттестационным комиссиям организаций:

2.1 Провести аттестацию на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника в соответствии с Порядком в установленные графиком сроки.

2.2 Результаты аттестации педагогических работников занести в протокол заседания аттестационной комиссии.

2.3 Составить не позднее двух рабочих дней со дня организации аттестации выписку из протокола, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля качества образования Комитета образования Е.В. Прохорову.

И.о. председателя Комитета образования



Е.В. Гусарова