

Согласовано  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 21 декабря 2021г.

Утверждено  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 23»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021  
Склир О.Г.



**Дорожная карта реализации проекта  
«Подмосковный Preschool:  
стандарт детского сада»**

**в Муниципальной бюджетной дошкольной  
образовательной организации городского округа  
Королёв Московской области «Детский сад  
комбинированного вида № 23 «Чебурашка»**

## **Предмет инновационной деятельности**

Система развития интеллектуальных способностей дошкольного возраста в условиях образовательной организации средствами проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».

## **Цель инновационной деятельности**

Обеспечить преемственность между детским садом и школой, вовлечь родителей в образовательный процесс в детском саду.

## **Предпосылки**

Внедрение проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательный процесс позволит:

- повысить уровень развития интеллектуальных способностей детей;
- оценить эффективность модульности при организации образовательной деятельности;
- оптимизировать содержание образовательных модулей и механизм их интеграции в познавательной деятельности дошкольников;
- разработать систему методических рекомендаций и практических пособий по реализации модульного подхода к организации образовательной деятельности в условиях общеобразовательной организации;
- оценить эффективность готовности детей старшего дошкольного возраста к школе;
- конкретизировать показатели интеллектуальных способностей дошкольника и определить их корректность в условиях опытно-экспериментальной деятельности;

## **Концепция инновационной деятельности**

Стандарт дошкольного образования обеспечивает признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников образовательного процесса в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся, плавного перехода старших дошкольников на новую ступень образования.

Инновационная деятельность по реализации проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада» должна показать высокую готовность к школе, возможности развития интеллектуальных способностей в процессе познавательного развития.

В начале инновационной деятельности в образовательной организации должна быть создана инициативная группа, в которую должны войти, с одной стороны, руководители образовательных организаций организации (заведующий МБДОУ, директор СОШ), педагоги, представители методической службы и семей обучающихся.

Координацию инновационной деятельности осуществляет ответственный исполнитель инновационной деятельности.

Деятельность инновационного проекта предполагает три этапа:

- подготовительный (аналитический этап) – ноябрь, 2021 – декабрь 2021 г.;
- основной (этап реализации) – январь 2022 – май 2022 г.;
- заключительный (этап опытного внедрения результатов основного этапа, подведение итогов и разработка рекомендаций) – сентябрь 2022г.- май 2023 г.

## **Основные задачи инновационной деятельности**

1. Анализ методологических основ:

- развития интеллектуальных способностей в возрастном аспекте;
- нормативно-правовой базы организации образовательной среды в контексте требований ФГОС ДО;
- организации познавательной деятельности дошкольников;

- состояния научно-технического творчества на уровне и дошкольного уровней образования.
- 2. Разработка примерных моделей внедрения проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательный процесс:
  - Стандарт: выпускник
  - Стандарт: инфраструктура
  - Стандарт родители
  - Стандарт преемственность со школой
- 3. Обучение участников инновационной деятельности в целях освоения ими возможностей работы с методическим комплексом проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».
- 4. Разработка диагностического инструментария отслеживания результатов опытно-экспериментальной деятельности, с целью обеспечения корректности выборки.
- 5. Проведение констатирующего, внедренческого и контрольного этапов опытно-экспериментальной деятельности с промежуточным мониторингом и корректировкой полученных результатов.
- 6. Анализ результатов инновационной деятельности.
- 7. Разработка методических и практических рекомендаций по использованию методического комплекса проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».в образовательном процессе.

**Дорожная карта реализации проекта «Подмосковный Preschool:  
стандарт детского сада».**

<b>Содержание этапа</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Подготовительный этап</b>			
Определение условий для проведения эксперимента	Получение пакета документов в, приобретение описания программы.	Декабрь 2021	Скляр О.Г..- заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»
Ознакомление с содержанием Программы и определение требований к условиям реализации Программы.	Участие в установочных вебинарах. Присоединение к группам «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».	Декабрь 2021	Скляр О.Г..- заведующий МБДОУ «Детский сад № 23»
Определение школы-партнёра.	Заключение договора о сотрудничестве. Разработка и утверждение совместного плана работы по реализации проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада».	Декабрь 2021	Скляр О.Г..- заведующий МБДОУ «Детский сад № 23» Заместитель заведующего по ВМР Косогорова О.Е.
Сотрудничество с родителями	Работа в мобильное приложение – УСПЕШНЫЙ СТАРТ	Апрель 2022 г	Скляр О.Г..- заведующий МБДОУ

			«Детский сад № 23»
Разработка Проекта внедрения Программы, моделей внедрения проекта «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада». в образовательный процесс	Постановка целей и задач реализации. Определение ресурсного обеспечения, методического сопровождения. Определение этапов и мероприятий по внедрению программы. Анализ календарно-тематического планирования. Выбор педагогической диагностики, разработка системы оценки эффективности достижения поставленных целей: - Стандарт: выпускник - Стандарт: инфраструктура - Стандарт родители - Стандарт преемственность со школой Оформление и утверждение Проекта.	Январь 2022 – Февраль 2022 г	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР
Оснащение или дооснащение образовательных организаций под Программу	Совместно с компаниями-дистрибьюторами комплектов РППС для образовательных модулей Программы «Подмосковный Preschool: стандарт детского сада», определение спецификаций для оснащения и дооснащения ОО. Планирование и проведение аукционов и котировок.	Февраль-Март 2020г.	Макарова С.И. – зам. зав. по АХЧ
Прохождение КПК для работы по Программе.	Направление специалистов на курсы повышения квалификации, обучение, получение сертификата.	Февраль-апрель 2022г	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР
Подготовка к организации НОД.	Работа с методическим обеспечением программы и разработка на его базе технологических карт для организации непрерывного образовательного процесса.	Январь-апрель 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР
Определение начального уровня познавательной активности и когнитивных характеристик групп обучающихся, участвующих в эксперименте.	Проведение констатирующего эксперимента по выявлению исходного уровня исследуемых качеств	Январь-Февраль 2022 г.	Полуаршинова Е.А. – педагог- психолог Чистякова И.В. – педагог - психолог Алмаева С.А. – педагог - психол ог Сидорова И.А. – педагог - психол ог

Интеграция содержания программы в ООП ОО	Дополнение или изменение ООП ОО с учётом подготовленной РППС, её методического сопровождения и подготовленных технологических карт.	Август 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР. Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сулова Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. . – старший воспитатель
<b>Основной этап</b>			
Реализация содержания Программы в образовательный процесс	Апробация технологических карт, их совершенствование.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР. Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сулова Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. . – старший воспитатель
Промежуточный мониторинг результатов апробации на основе выбранной педагогической технологии.	Определение текущего уровня познавательной активности и когнитивных характеристик. Сбор данных для отчётов и публикаций.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР. Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сулова Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. . – старший воспитатель

Модели реализации программы			
Подготовка отчётов, публикаций, корректировка плана апробации.	Обсуждение механизма и промежуточных результатов опытно-экспериментальной деятельности на различных уровнях в СМИ, педагогических порталах, прессе, на семинарах и конференциях.	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР, Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сурина Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. . – старший воспитатель
Корректировка содержания и педагогической технологии программы по результатам промежуточного мониторинга	Направление рекомендаций авторам Программы и образовательных модулей, разработчикам РППС для их совершенствования	Сентябрь 2022 г. - Декабрь 2022г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР, Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сурина Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. . – старший воспитатель
	<b>Заключительный этап</b>		
Проведение контрольного эксперимента	Мониторинг результатов эксперимента на начальном уровне.	Январь - май 2023г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР,
	Мониторинг успеваемости и интереса к математике и информатике в конце эксперимента.		Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР, Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сурина Ю.А. – старший воспитатель

			Маураова Л.Ф. – старший воспитатель
Анализ результатов контрольного эксперимента и определение его динамики в целом	Подготовка отчётов и проведение мероприятий по итогам эксперимента (круглые столы, семинары, вебинары)	Январь - май 2023г.	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР, Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сурова Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. – старший воспитатель
Подведение итогов.	Подготовка методических рекомендаций и практических пособий по итогам внедрения программы в образовательный процесс НОО	Май 2023г	Косогорова О.Е. – зам. зав. по ВМР, Милушкина И.В. - зам. зав. по ВМР, Леонтьева Л.В. зам. зав. по ВМР, Кирьянова Р.В - зам. зав. по ВМР, Сурова Ю.А. – старший воспитатель Маураова Л.Ф. – старший воспитатель

### Состав участников инновационной деятельности

Заведующий МБДОУ, директор СОШ, педагоги и другие сотрудники общеобразовательной организации, другие участники образовательных отношений, авторы методического комплекса для организации развития предпосылок готовности к школе детей дошкольного возраста в условиях реализации программы

**Минимальная стоимость инновационной деятельности, обеспечиваемая образовательным учреждением, организацией.**

Бюджет МО

1,65 тыс. ₹ на 1 дошкольника в

год 412,5 тыс. ₹ на 1 сад / 250 мест

10,5 тыс. ₹ - Комплект МАТЕ:ПЛЮС. Математика в детском

саду 330 тыс. ₹ – игровые многофункциональные столы

34 тыс. ₹ – Фиолетовый лес В.

Воскобовича 7 тыс. ₹ – Коврограф

31 тыс. ₹ – Комплект дары Ф. Фрёбеля

+ Умное оборудование Развивающие комплексы В.В. Воскобовича, Коврограф Ларчик, Интерактивная песочница, Образовательный пол MAGIUM, Дидактические столы с развивающими модулями.

Заведующий \_\_\_\_\_ Скляр О.Г.

М.П.

Ответственный исполнитель:

зам. зав. по ВМР \_\_\_\_\_ Косогорова О.Е.







