

Инструкция
по процедуре аттестации педагогических работников
организаций Московской области,
осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Инструкция по процедуре аттестации педагогических работников организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, разработана в соответствии с требованиями действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов и регламентирует организацию проведения аттестации педагогических работников организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – инструкция, образовательные организации).

2. Организация проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций осуществляется отделом аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства образования Московской области совместно с региональным научно-методическим центром экспертной оценки педагогической деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее соответственно – Отдел аттестации, Министерство, Центр).

Муниципальный координатор – должностное лицо, ответственное за организацию и проведение аттестации педагогических работников муниципального образования, назначаемое приказом/распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, осуществляющего управление в сфере образования (далее – управление образования).

Координатор образовательной организации (далее – координатор ОО) – должностное лицо, ответственное за организацию и проведение аттестации педагогических работников в образовательной организации, назначаемое локальным актом руководителя образовательной организации.

Председатель экспертной группы и специалисты экспертной группы при аттестационной комиссии Министерства по аттестации педагогических работников государственных организаций Московской области, осуществляющих образовательную деятельность и руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству, и аттестационной комиссии Министерства по аттестации педагогических работников муниципальных и частных

организаций в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность – лица, осуществляющие экспертизу профессиональной деятельности аттестуемых (далее соответственно – председатель, эксперт, экспертная группа, аттестационные комиссии Министерства). Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются распорядительным актом Министерства. Деятельность экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационных комиссиях Министерства (далее соответственно – Положение об экспертной группе).

II. Организация аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Организация проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- экспертный;
- заключительный.

2. На подготовительном этапе:

2.1. Координатор ОО:

- организует изучение педагогическими работниками нормативных правовых актов по аттестации и инструктивно-методических документов по работе в Единой автоматизированной информационной системе оценки качества образования в Московской области» (ЕАИС «ОКО») подсистема «Аттестация педагогических работников» (далее – Система);

- организует подачу заявлений педагогическими работниками в Системе на аттестацию в целях установления им первой/высшей квалификационных категорий, в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии Министерства;

- подтверждает полноту и правильность заполнения заявлений педагогических работников в Системе.

2.2. Педагогический работник:

- подаёт заявление в Системе на аттестацию в целях установления первой/высшей квалификационной категории.

2.3. Муниципальный координатор:

- формирует список экспертов/кандидатов в состав экспертных

групп в Системе в срок до 10 августа текущего учебного года, вносит данные об изменениях в Систему;

- подтверждает полноту и правильность заполнения заявлений педагогических работников на аттестацию в Системе.

2.4. Центр:

- составляет проект графика прохождения аттестации педагогических работников на первую/высшую квалификационные категории (далее – график) в текущем учебном году в соответствии с условиями работы в Системе;

- рассматривает заявления в Системе, назначает экспертную группу;

- организует и координирует работу экспертных групп, контролирует соблюдение сроков работы в Системе всех участников аттестационных процедур;

- разрабатывает инструкции, методические рекомендации и оценочные материалы для проведения экспертизы профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников;

- обеспечивает организационное, информационное, методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогических работников Московской области.

2.5. Отдел аттестации:

- составляет график работы аттестационных комиссий Министерства на текущий учебный год и утверждает его распорядительным актом Министерства;

- формирует составы аттестационных комиссий Министерства на текущий учебный год;

- издаёт распорядительный акт Министерства об утверждении состава аттестационных комиссий Министерства в срок до 20 сентября текущего учебного года и внесении изменений в состав аттестационных комиссий по мере необходимости;

- размещает составы аттестационных комиссий Министерства в Системе;

- направляет график в управления образования, в образовательные организации Московской области;

- издаёт распорядительный акт Министерства об утверждении составов экспертных групп, в срок до 10 сентября текущего учебного

года, и о внесении изменений в состав экспертных групп по мере необходимости;

— осуществляет организационное, информационное, и консультационное сопровождение аттестации педагогических работников Московской области.

3. На экспертном этапе:

3.1. Экспертные группы работают в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии Министерства и Положением об экспертной группе.

3.2. Председатель:

— проверяет в Системе доступные заявления со статусом «Назначение эксперта»;

— назначает экспертов для проведения экспертизы;

— устанавливает период проведения экспертизы в соответствии с графиком.

3.3. Эксперт:

— проверяет доступные заявления со статусом «Согласование даты экспертизы. Эксперт», согласовывает с педагогическим работником и утверждает дату экспертизы;

— выезжает на экспертизу, оценивает уровень профессиональной компетентности и результативность профессиональной деятельности педагогического работника;

— заполняет экспертное заключение по итогам проведения экспертизы;

— размещает экспертное заключение в Системе, подтверждает информацию, указанную в экспертном заключении и приложении к экспертному заключению.

3.4. Педагогический работник:

— заполняет приложение к экспертному заключению и размещает его в Системе;

— проходит экспертизу профессиональной деятельности в присутствии эксперта, по итогам которой заполняется экспертное заключение;

— подтверждает информацию в экспертном заключении с комментарием «С заключением ознакомлен и согласен/не согласен».

4. На заключительном этапе:

4.1. Председатель:

— после проведения экспертизы проверяет заполненное экспертное заключение и приложение к нему и утверждает/отклоняет результаты экспертизы.

4.2. Центр:

— готовит отчеты и информационно-аналитические справки по итогам проведения экспертизы к заседаниям аттестационных комиссий.

4.3. Отдел аттестации:

— готовит материалы к заседаниям аттестационных комиссий Министерства;

— оповещает аттестуемых, изъявивших желание присутствовать на заседании аттестационной комиссии Министерства (через муниципального координатора), о времени и месте заседания аттестационных комиссий Министерства;

— организует проведение заседаний аттестационных комиссий Министерства в соответствии с графиком работы аттестационных комиссий Министерства;

— на основании решений аттестационных комиссий Министерства издаёт распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой/высшей квалификационной категории;

— размещает распорядительные акты Министерства о результатах аттестации педагогических работников на официальном сайте Министерства образования Московской области в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня их издания.