

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол педсовета № 3
от «16» 01 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 23 «Чебурашка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
 - Приказом от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.»
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях;
 - Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида № 23 «Чебурашка» (далее по тексту МБДОУ)
 - Основной образовательной программой МБДОУ.
- 1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ, выполнения реализуемой общеобразовательной программы.
- 1.3. Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ.
- 1.4. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

4. Организация работы.

4.1. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса составляется каждым педагогом.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.5. На начало каждого месяца определяется:

- Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),
- Комплекс гимнастики после сна,
- Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические;
- Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в квартал «День здоровья», «Неделя безопасности», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговое тематическое мероприятие.
- Предметно-развивающая среда.
- Чтение художественной литературы.
- Взаимодействие с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

- Интеграцию образовательных областей;

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
- Режимные моменты:
 - 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну;
 - 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа.
- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- Взаимодействие с родителями и социумом.

План на каждый день оформляется в виде таблицы:

Тема недели _____

Работа с родителями _____

Создание условий для самостоятельной деятельности детей

Уголок 1 (название, внесённое оборудование)

Уголок 2(название, внесённое оборудование)

Дата	Организованная образовательная деятельность	
	Групповая, подгрупповая работа	Индивидуальная работа
НОД	1.Познавательное развитие (ФЦКМ) Тема: Пр.с.: М.о.: Источник: 2. Художественно-эстетическое развитие (Рисование) Тема: Пр.с.: М.о.: Источник:	
Образовательная деятельность в режимные моменты	Утро Прогула Вечер	

4.6. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: тема, цель, источник с указанием автора, названия и страницы.

4.7. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.8. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.9. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.10. План должен содержать следующие разделы

- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;
- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.11. Календарное планирование оформляется как в рукописном, так и в печатном варианте, аккуратно и разборчиво.

5. Отчетность и контроль.

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

5.3. Заместитель заведующего по ВМР на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

МБДОУ №23 "ЧЕБУРАШКА"