

СОГЛАСОВАНО:
Протоколом № 2
Общего собрания работников
образовательного учреждения
МБДОУ «Детский сад № 23»
от «14» 01 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида №23 «Чебурашка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайт ^у Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад компенсирующего вида №23 «Чебурашка» (далее – сайт МБДОУ), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. МБДОУ разрабатывает Положение об официальном сайте на основе Примерного положения об официальном сайте образовательного учреждения, а также с учетом требований типовых положений образовательных учреждений соответствующего типа.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении: Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение раз личных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседании Общего собрания работников образовательной организации.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МБДОУ.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации ДОУ и назначаемого приказом заведующего.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта МБДОУ:

- обеспечение открытости деятельности ДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта МБДОУ направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде; - формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.2. Общие сведения:

- полное наименование МБДОУ, тип и вид учреждения, его реквизиты;
- учредитель;
- организационно-правовая форма;
- юридический и фактический адрес МБДОУ;
- фамилия, имя, отчество руководителя МБДОУ;
- контактная информация для связи с МБДОУ (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- история МБДОУ (в т.ч. дата создания, государственной регистрации МБДОУ), традиции, достижения;
- структура МБДОУ (информация о структурных подразделениях, филиалах и представительствах МБДОУ (с указанием их наименований, информации о руководителях (должность, фамилия, имя, отчество), мест нахождения, графиков работы, справочных телефонов, адресов сайтов в сети Интернет, адресов электронной почты), копии утвержденных положений о структурных подразделениях, филиалах и представительствах ДОУ);
- график приема граждан;
- информация об органах самоуправления в МБДОУ;
- язык, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;
- перечень реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности обучающихся за счет средств областного (муниципального) бюджета и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных

сооружений, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения (по образовательному учреждению в целом и по каждой из реализуемых образовательным учреждением основных и дополнительных образовательных программ); - годовой план работы;

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.3 Документы (копии, фотокопии):

- устав МБДОУ;

- документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово- хозяйственной деятельности или бюджетная смета МБДОУ;

- программа развития МБДОУ;

- локальные нормативные акты: а) правила приема воспитанников; б) режим занятий; в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников; г) порядок и основания перевода, отчисления воспитанников; д) порядок регламентации и оформления возникновения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями); е) положения об органах самоуправления ДОУ; ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием перечня и стоимости платных образовательных услуг.

3.4. Учебная и воспитательная деятельность:

-содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;

- образовательная программа;

- программа развития ДОУ;

3.5. Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ);

- отчет о результатах самооценки деятельности МБДОУ (самообследования); - отчет о деятельности МБДОУ за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности образовательного учреждения;

- отчет о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

3.6. Информация для поступающих в образовательное учреждение:

- правила приема в МБДОУ;
- информация о зачислении в МБДОУ;
- формы заявлений о приеме в детский сад, предстоящем отпуске.
- условия оплаты за содержание ребенка в МБДОУ.

3.7. В качестве рекомендуемой на сайте МБДОУ может быть размещена информация:

- Новости, объявления
- Внеурочная и досуговая деятельность:
 - участие образовательного учреждения в проектах;
 - дополнительные занятия, кружки, секции;
 - музей образовательного учреждения;
 - мероприятия;
- Педагогическая мастерская:
 - методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
 - тематические обзоры образовательных ресурсов;
- Инновации, проекты
- Творчество обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы.

- Обратная связь.
- Другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения

4.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. Образовательное учреждение обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта образовательного учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте образовательного учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

4.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

4.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

4.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.

МБДОУ №23 "ЧЕБУРАШКА"

