



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения переговоров между работодателем МБДОУ
«Детский сад №23 «Чебурашка»
и работниками МБДОУ «Детский сад №23 «Чебурашка»

о заключении коллективного договора на 2020 - 2022 годы

1. Стороны, ведущие переговоры.

Сторонами коллективного договора являются представитель работодателя в лице заведующего Устиновой Тамары Васильевны именуемый далее «Работодатель» и работники МБДОУ именуемые далее «Работники», представленные первичной профсоюзной организацией МБДОУ, именуемый далее «Профсоюз», в лице председателя Димитровой Ольги Сергеевны.

Каждая из сторон знает и признает полномочия представителей другой стороны.

2. Организация ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора.

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 3 человека, выдвинутых от каждой стороны.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон.

2.3. Участникам переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

Заседания комиссии в обязательном порядке протоколируются.

2.4. Стороны должны предоставлять друг другу в срок до 14 дней с момента получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно

искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать одного месяца с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение 10 дней разрабатывает проект коллективного договора и не позднее 3-х дней передает его для обсуждения на собрании трудового коллектива ДОУ.

2.10. Работодатель обеспечивают профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, предоставляют имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в нерабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.11. Комиссия, с учетом поступивших в период предварительного обсуждения замечаний и предложений, дорабатывает проект в пятидневный срок и передает его представителям сторон переговоров.

2.12. Если в ходе переговоров представители сторон в комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, а также о сроке возобновления переговоров.

Протокол направляется в органы, полномочные решить указанные в нем вопросы.

При необходимости за счет работодателя приглашаются эксперты, посредники. На период до получения решения полномочного органа или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.13. В случаях, когда согласованные решения выработать не удается из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом "О порядке разрешения коллективных трудовых споров".

2.14. Стороны обязаны заключить коллективный договор на согласованных условиях.

2.15. Согласованный проект коллективного договора выносится на утверждение сопредседателям комиссии не позднее 3-х недель. Оставшиеся несогласованными позиции оформляются протоколом разногласий, который является основанием для дальнейших переговоров, либо коллективного трудового спора.

2.16. В случае отказа общего собрания работников утвердить коллективный договор, представители работодателя и профсоюзный комитет возобновляют переговоры в целях изменения коллективного договора. Срок таких переговоров не может превышать тридцати дней.

2.17. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем (его представителями) до сведения работников в течение трех дней после его подписания. Для этих целей он размножается в необходимом количестве экземпляров, которое определяется по соглашению сторон.

3. Состав комиссии по выработке проекта коллективного договора.

3.1. Сопредседатель комиссии от работников: Димитрова Ольга Сергеевна – председатель профсоюзного комитета МБДОУ

3.2. Сопредседатель комиссии от работодателя: Устинова Тамара Васильевна заведующий МБОУ.

3.3. Члены комиссии от работников:

1 Димитрова Ольга Сергеевна, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2Балахнина Евгения Борисовны,воспитатель.

3.Косогорова Ольга Евгеньевна, член комиссии по социальной защите МБДОУ (заместитель заведующего по воспитательно методической работе)

3.4. Члены комиссии от работодателя:

1. Устинова Тамара Васильевна, заведующий МБОУ.

2. Шевцова Юлия Владимировна, учитель-логопед МБДОУ;

3. Куприянова Елена Дмитриевна, Воспитатель.

4. Место проведения переговоров.

Местом ведения переговоров является методический кабинет МБДОУ

5. Гарантии и компенсации за время переговоров.

5.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка в течение одного месяца. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде.

ПРИКАЗ

о проведении коллективных переговоров и образовании Комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора

В соответствии со ст. 35, 36 Трудового кодекса Российской Федерации и предложением профсоюзного комитета (Уведомление №1 от 16 сентября 2019г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по ведению коллективных переговоров, подготовки проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора, включив в нее по 3 представителя от Работников и Работодателя в следующем составе:

от Работодателя:

1 Устинова Тамара Васильевна, заведующий МБОУ.

2. Шевцова Юлия Владимировна, учитель-логопед МБДОУ;

3. Куприянова Елена Дмитриевна, Воспитатель.

от Работников:

1 Димитрова Ольга Сергеевна, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ, координатор комиссии, наделен правом подписания коллективного договора;

2 Балахнина Евгения Борисовны,воспитатель

3.Косогорова Ольга Евгеньевна, член комиссии по социальной защите МБДОУ (заместитель заведующего по воспитательно методической работе)

2. Наделить делегированных в состав Комиссии представителей Работодателя полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;

- подготовку проектов коллективного договора;

- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

3. Утвердить Положение о порядке ведения переговоров и заключения коллективного договора.

4. Комиссии в течении 3-х недель разработать проект коллективного договора, согласовать его условия.

5. Димитровой О.С. в срок до 22 ноября 2019г. провести обсуждение проекта коллективного договора в трудовом коллективе, обобщить предложения и замечания, высказанные на собрании трудового коллектива.

6. заключить коллективный договор до 02 января 2019 года.

7. Заседания комиссии проводить еженедельно по средам в любое удобное стороне Работодателя время, местом переговоров определить методический кабинет МБОУ.

Заведующий



Т.В. Устинова