2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

**3. Принципы планирования**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2 Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применяемости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. Комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействия с детьми.

**4. Организация работы.**

4.1. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса

составляется каждым педагогом.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.3. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.5. На начало каждого месяца определяется:

- Комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц),

- Комплекс гимнастики после сна,

- Игровая деятельность: сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические;

- Культурно - досуговая деятельность: 1 раз в квартал «День здоровья», «Неделя безопасности», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговое тематическое мероприятие.

- Предметно-развивающая среда.

- Чтение художественной литературы.

- Взаимодействие с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия.

4.4.6. Календарное планирование должно отражать:

- Интеграцию образовательных областей;

- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;

- Режимные моменты:

1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; непосредственно образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну;

2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно - досуговая

деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа.

- Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;

- Взаимодействие с родителями и социумом.

План на каждый день оформляется в виде таблицы:

**Тема недели**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работа с родителями\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Создание условий для самостоятельной деятельности детей

**Уголок** 1 (название, внесённое оборудование)

**Уголок** 2(название, внесённое оборудование)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | **Организованная образовательная деятельность** | Индивидуальная работа |
| Групповая, подгрупповая работа |
| нод | 1.Познавательное развитие (ФЦКМ)  Тема:  Пр.с.:  М.о.:  Источник:  2. Художественно-эстетическое развитие (Рисование)  Тема:  Пр.с.:  М.о.:  Источник: |  |
| Образовательная деятельность в режимные моменты | **Утро**  **Прогула**  **Вечер** |  |

4.6. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: тема, цель, источник с указанием автора, названия и страницы.

4.7. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.8. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цели, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

4.9. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.10. План должен содержать следующие разделы

- режим дня группы;

- расписание образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года;

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

4.11. Календарное планирование оформляется как в рукописном, так и в печатном варианта, аккуратно и разборчиво.

**5. Отчетность и контроль.**

5.1. Комплексно-тематический план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в группе не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР.

Контроль перспективного планирования непосредственно образовательной деятельности, календарного планирования осуществляется не реже 1 раз в квартал.

5.3. Заместитель заведующего по ВМР на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

С положением ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | ФИО | Роспись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |